



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta

7^ Commissione

Verbale in forma breve

In data 25 Maggio 2026 alle ore 9:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate, 65, in modalità mista, si è riunita la 7^ Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 8:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

Informativa andamento servizi PUC

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità con: Richiesta come da verbale della conferenza dei Capigruppi del 15 aprile 2026

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza il Consigliere Massimo Scherillo

Assume la funzione di Segretario Dardano Giuseppe

Risultano Presenti all'appello n. 8 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n. 8 Consiglieri dichiara valida la seduta e approva i verbali della seduta precedente. L'ordine del giorno riguardava

l'informativa sull'andamento dei servizi PUC (Progetti Utili alla Collettività). Il

Presidente ha evidenziato che l'ufficio tecnico, invitato a partecipare, non aveva inizialmente fornito riscontro formale alla convocazione, generando incertezze sulla mancata presenza. Successivamente, grazie a contatti diretti, è stato possibile coinvolgere un tecnico delegato, individuato nell'ingegnere Nardone, che ha preso parte ai lavori.

Durante l'avvio della discussione sono emerse criticità procedurali, in particolare relative alla mancata conferma preventiva della partecipazione da parte dell'ufficio tecnico e alla mancata trasmissione del link di collegamento, circostanze che, secondo il Presidente, evidenziavano una carenza organizzativa e comunicativa tra gli uffici e la Commissione.

Nel merito, il Presidente ha posto l'attenzione sulla necessità di maggiore trasparenza nella gestione dei servizi PUC, segnalando l'assenza di un cronoprogramma strutturato e chiedendo chiarimenti sui criteri di scelta degli interventi sul territorio. In particolare, è stata evidenziata la difficoltà da parte dei consiglieri nel fornire risposte ai cittadini circa le modalità operative del servizio e la selezione delle aree di intervento.

L'ingegnere Nardone ha chiarito che il servizio, per sua natura, non prevede una programmazione a lungo termine rigidamente definita, ma consente una pianificazione flessibile, anche giornaliera, basata sulle esigenze contingenti del territorio e sulle eventuali urgenze. Ha precisato che viene comunque predisposta una programmazione interna settimanale, suscettibile di modifiche in funzione delle necessità e delle segnalazioni ricevute.

Inoltre, è stato specificato che, per motivi organizzativi e per la natura del progetto, non esiste un obbligo formale di cronoprogrammazione pubblica, sebbene la responsabile abbia dichiarato di predisporre ordini di lavoro interni per l'assegnazione delle attività ai percettori PUC.

Nel dibattito consiliare sono state sollevate ulteriori osservazioni, in particolare dal consigliere De Maio, che ha sottolineato l'importanza della programmazione come strumento di trasparenza e di corretta gestione delle risorse umane, nonché la necessità di garantire adeguati presidi in materia di sicurezza sul lavoro, anche attraverso la figura del preposto e la formalizzazione degli ordini di servizio.

L'ingegnere ha risposto affermando che vengono adottate misure interne di tutela, ma ha evidenziato i limiti organizzativi del servizio, come l'assenza di personale dedicato alla guida di mezzi e la difficoltà di una supervisione diretta costante sul territorio.

Il confronto ha assunto toni critici quando il Presidente ha ribadito la necessità di un cronoprogramma più strutturato e accessibile, proponendo la pubblicazione delle attività per garantire maggiore trasparenza verso cittadini e consiglieri. La responsabile ha replicato che il programma settimanale è comunque consultabile presso l'ufficio, affisso fisicamente, ma non ha accolto la richiesta di una diffusione più ampia.

Nel prosieguo, dopo l'uscita anticipata dell'ingegnere per impegni istituzionali, si è sviluppato un ampio dibattito tra i consiglieri, con posizioni divergenti sia sulla

gestione del servizio sia sulle responsabilità in materia di sicurezza e organizzazione. Alcuni interventi hanno sostenuto l'operato tecnico, evidenziando l'efficacia degli interventi sul territorio, mentre altri hanno ribadito criticità e richieste di maggiore controllo e formalizzazione delle procedure.

Il Presidente ha concluso manifestando l'intenzione di riconvocare l'ufficio tecnico per ulteriori chiarimenti e di procedere con eventuali comunicazioni formali, anche per correggere imprecisioni relative ai verbali precedenti citati nella convocazione.

P	ENTRATA	USCITE	DURATA PARTECIPAZIONE
----------	----------------	---------------	----------------------------------

CAVOTTI GIANLUCA	P			I.C.
DE MAIO DOMENICO	P			I.C.
DEL PRATO SALVATORE	P	In corso d'appello		I.C.
DEL VECCHIO GIOVANNI	P		10.24	54 minuti
ESPOSITO ROSA	P			I.C.
IODICE MAURO	P			I.C.
MAIONE GIAMPAOLO	P			I.C.
MOCERINO ARIANNA	A			ASSENTE
MOLINARO MAURIZIO	P			I.C.
PAPA ELIANA	A			ASSENTE
SABATINO MARIO	A			ASSENTE
SCHERILLO MASSIMO	P			I.C.
TROTTA ANTONIO	P	Incorso d'appello		I.C.

Il Presidente In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore:
10:32

N.B. * tempo di partecipazione ai lavori di commissione

** intera commissione

*** non raggiungimento dei 2/3: N.R.

Il Presidente
Massimo Scherillo

Il Segretario
Dardano Giuseppe